

Argonaut

Privacyreglement

Datum: 25-5-2018

Versie: 1.3

Privacyreglement Argonaut Advies

Argonaut hecht grote waarde aan de bescherming van de haar toevertrouwde persoonsgegevens en is naast de Algemene verordening gegevensbescherming ook gehouden aan regels ter bescherming van de privacy in andere wetten en in beroeps- en gedragscodes.

Binnen de organisatie van Argonaut ziet de functionaris voor gegevensbescherming toe op de naleving van deze regels.

In dit reglement heeft Argonaut een aantal voor cliënten belangrijke bepalingen vastgelegd.

Artikel 1 Algemene en begripsbepalingen

Termen worden in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) daaraan toekent. Omwille van de leesbaarheid is van sommige termen hieronder een verkorte beschrijving van de betekenis opgenomen. Tevens zijn enkele termen gedefinieerd die niet in de AVG zijn gedefinieerd.

- Argonaut: Argonaut Advies B.V.
- Betrokkene: geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon van wie persoonsgegevens zijn opgenomen.
- Derden: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.
- Gebruiker van persoonsgegevens: medewerker die geautoriseerd is persoonsgegevens te gebruiken.
- Medewerker: alle personen, werkzaam in de organisatie en onder verantwoordelijkheid van Argonaut, al dan niet op basis van een arbeidsovereenkomst.
- Opdrachtgever: een natuurlijke of rechtspersoon die aan Argonaut een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven.
- Persoonsgegevens: elk gegeven dat informatie bevat over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- Toegang tot persoonsgegevens: het zelfstandig zonder tussenkomst van anderen kunnen kennismaken en eventueel muteren van persoonsgegevens.
- Verstrekken van persoonsgegevens aan derden: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens buiten de organisatie van Argonaut.
- Verwerking van persoonsgegevens : elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens die worden gebruikt voor de uitoefening van de dienstverlening van Argonaut.
- Verwerkingsverantwoordelijke: Argonaut Advies B.V (en haar directie).

Artikel 2 Reikwijdte

- 2.1 Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen Argonaut.

Artikel 3 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

- 3.1 Doel van de verwerking van persoonsgegevens is het kunnen beschikken over gegevens, die noodzakelijk zijn voor :
- de uitvoering van de met de opdrachtgevers overeengekomen dienstverlening. Dit betreft sociaal medische advisering in het kader van verschillende wetten en regelingen;
 - of voor de behandeling van de door betrokkene ingediende aanvraag in het kader van een wettelijke regeling waar betrokkene rechten aan kan ontleen of ter verkrijging van een medische verklaring.
- De betreffende wetten en regelingen zijn genoemd in bijlage 1.
- 3.2 Argonaut verwerkt persoonsgegevens niet voor andere doeleinden dan in dit reglement is aangegeven. Het verwerken van persoonsgegevens vindt alleen plaats overeenkomstig deze doelstelling.

Artikel 4 Verwerking van persoonsgegevens

- 4.1 De verwerking van de persoonsgegevens waarop dit reglement van toepassing is, is omschreven in bijlage 1. In deze bijlage is onder meer vermeld welke medewerkers de gegevens verwerken en welke autorisatie zij hebben met betrekking tot de gegevens. Deze bijlage vormt een onverbreekelijk geheel met dit reglement.
- 4.2 Argonaut is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens en voor de naleving van wet- en regelgeving en van de bepalingen van dit reglement.

Artikel 5 Toegang tot de persoonsgegevens

- 5.1 Alleen die medewerkers hebben toegang tot de persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor hun taakuitoefening. Dit betreft:
- medewerkers die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele begeleiding van of advisering over de betrokkene dan wel op andere wijze rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van een concrete opdracht van de opdrachtgever;
 - medewerkers die belast zijn met de directe vakinhoudelijke begeleiding van de professionals;
 - medewerkers die belast zijn met de administratieve behandeling van de opdracht;
 - medewerkers die belast zijn met de facturering aan de opdrachtgever;

e. de functionaris voor gegevensbescherming in verband met zijn/haar informatie-, advies- en controletaak.

5.2 Een ieder die toegang heeft tot persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens waarvan hij/zij heeft kennisgenomen.

Artikel 6 Beveiliging van de persoonsgegevens en inbreuken op de beveiliging (datalekken)

6.1 Argonaut treft passende technische of organisatorische maatregelen, zodat persoonsgegevens op een dusdanige manier worden verwerkt dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

6.2 Wanneer een inbreuk op de beveiliging heeft geleid of zou kunnen leiden tot verlies, wijziging of ongeoorloofde toegang of verstrekking van persoonsgegevens en deze inbreuk waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkene stelt Argonaut de betrokkene hiervan onverwijld op de hoogte. Argonaut vermeldt in dit bericht in ieder geval:

- een contactpunt waar de betrokkene meer informatie kan krijgen;
- de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk;
- de maatregelen die Argonaut heeft genomen of zal nemen om eventuele nadelige gevolgen van de inbreuk te beperken en toekomstige inbreuken te voorkomen.

6.3 Als de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkene, meldt Argonaut deze inbreuk dit bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 7 Verstrekking van gegevens

7.1 Tenzij dit noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift of het een geval betreft als genoemd in artikel 7.2, zal Argonaut geen persoonsgegevens aan derden verstrekken zonder voorafgaande gerichte schriftelijke toestemming van de betrokkene. Argonaut zal deze toestemming vragen door middel van het formulier dat als bijlage 4 deel uitmaakt van dit reglement.

7.2 Buiten de organisatie van Argonaut kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, indien en voor zover dit voor hun taakuitoefening noodzakelijk is, aan:

- opdrachtgevers in het kader van de met betrekking tot betrokkene overeengekomen dienstverlening;
- de verwerker c.q. personen, werkzaam onder verantwoordelijkheid van de verwerker, die op grond van een daartoe gesloten verwerkersovereenkomst, goedgekeurd door Argonaut, belast zijn met het onderhoud en de instandhouding van de apparatuur en

programmatuur ten behoeve van de verwerking van de persoonsgegevens en indien voor zover toegang tot de gegevens noodzakelijk is voor hun taakuitoefening.

Artikel 8 Inzage- en informatierecht van betrokkene

- 8.1 De betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op hem/haar betrekking hebbende gegevens.
- 8.2 De betrokkene dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij Argonaut op het in Bijlage 3 genoemde adres ter attentie van Bedrijfsbureau (onder vermelding van ‘informatieverzoek’). Het Bedrijfsbureau geleidt het verzoek door naar de gebruiker, die toegang heeft tot de betreffende gegevens.
- 8.3 Argonaut zal binnen één maand na ontvangst ervan voldoen aan een verzoek als bedoeld in dit artikel.
- 8.4 Argonaut zal de door de betrokkene of zijn/haar gemachtigde gevraagde gegevens niet eerder verstrekken dan nadat, naar het oordeel van degene naar wie het verzoek is doorgeleid, voldoende vaststaat dat degene die de gegevens vraagt, de betrokkene of zijn/haar gemachtigde is. Dit vindt plaats middels een deugdelijke legitimatie.
- 8.5 Argonaut kan weigeren aan een in dit artikel bedoeld verzoek te voldoen, voor zover dit noodzakelijk is wegens gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de organisatie van Argonaut daaronder begrepen.
- 8.6 Aan het verstrekken van een kopie van de persoonsgegevens aan betrokkene zijn geen kosten verbonden. Voor de verstrekking van bijkomende kopieën kan een vergoeding voor administratiekosten in rekening worden gebracht zoals genoemd in bijlage 2 van dit reglement.

Artikel 9 Rechten van betrokkene tot aanvulling, correctie, bezwaar, vernietiging en overdraagbaarheid van gegevens

- 9.1 Op verzoek van de betrokkene worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
- 9.2 De betrokkene heeft het recht gegevens te laten corrigeren of aanvullen als deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig zijn.
- 9.3 De betrokkene heeft te allen tijde het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens die Argonaut verwerkt omdat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een taak van algemeen belang of voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Argonaut zelf of van een derde. Argonaut staakt de verwerking van de persoonsgegevens

tenzij Argonaut dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking heeft die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

- 9.4 De betrokkene heeft het recht gegevens te laten vernietigen als deze niet langer nodig zijn voor het doel waarvoor deze worden verwerkt, als de betrokkene zijn toestemming voor de verwerking heeft ingetrokken of bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking van gegevens zoals vermeld onder 9.3 of als de gegevens onrechtmatig worden verwerkt of op grond van een wettelijke voorschrift moeten worden gewist.
Onder ‘vernietigen’ van gegevens wordt mede verstaan ‘wissen’ van gegevens.
- 9.5 Als de betrokkene van de in dit artikel genoemde rechten gebruik wil maken dient deze hiertoe een schriftelijk verzoek in bij Argonaut ter attentie van het Bedrijfsbureau op het in bijlage 3 vermelde adres. Argonaut beslist niet voordat de gebruiker, of diens waarnemer of opvolger, is gehoord.
- 9.6 Vernietiging van gegevens blijft achterwege indien redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of in geval van de uitzondering zoals genoemd in artikel 9.3.
- 9.7 Argonaut bericht de betrokkene zo spoedig mogelijk na ontvangst van het verzoek schriftelijk of dan wel in hoeverre aan het verzoek tot aanvulling, correctie of vernietiging wordt voldaan. Een weigering is met redenen omkleed. Argonaut wijst de betrokkene op zijn recht beperking van de verwerking van de betreffende gegevens te vragen.
- 9.8 In geval van vernietiging van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkene gegevens zijn vernietigd.
- 9.9 Argonaut stelt iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van elke rectificatie of vernietiging van persoonsgegevens of beperking van de verwerking zoals genoemd in dit artikel, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt.
- 9.10 Betrokkene heeft recht op overdraagbaarheid van gegevens in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm. De betrokkene dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij Argonaut ter attentie van het Bedrijfsbureau op het in bijlage 3 genoemde adres.
- 9.11 Argonaut draagt zorg dat een beslissing tot aanvulling, correctie, vernietiging of overdracht van gegevens zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een maand, wordt uitgevoerd.

Artikel 10 Bewaartermijnen

- 10.1 Argonaut stelt met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften vast hoe lang de persoonsgegevens bewaard blijven.
- 10.2 Argonaut verwijdert en vernietigt de persoonsgegevens zodra de bewaartermijn is verstreken.

Artikel 11 Klachten

- 11.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement of de AVG of andere privacyregels niet worden nageleefd, kan hij een klacht indienen bij de Klachtencommissie van Argonaut op het in Bijlage 3 genoemde adres.
- 11.2 De Klachtencommissie zal binnen zes weken na ontvangst van de klacht een beslissing nemen. De klacht wordt afgehandeld, overeenkomstig het klachtenreglement van Argonaut. De beslissing is met redenen omkleed. De beslissing is zodanig geformuleerd dat betrokkene deze, als betrokkene het niet met de beslissing eens is, ter bemiddeling of advisering kan voorleggen aan de Autoriteit Persoonsgegevens of met een verzoekschrift aan de rechter kan voorleggen.

Artikel 12 Slotbepalingen

- 12.1 Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de verwerkingen van persoonsgegevens.
- 12.2 Dit reglement kan gewijzigd worden door Argonaut.
- 12.3 Dit reglement is met ingang van 25 mei 2018 van kracht van kracht. Het reglement is bij alle locaties van Argonaut in te zien en is op de website van Argonaut geplaatst. Desgewenst kan een afschrift van dit reglement worden verkregen.

De volgende bijlagen maken deel uit van dit reglement:

- | | |
|-----------|---------------------------------|
| Bijlage 1 | Verwerking van persoonsgegevens |
| Bijlage 2 | Vergoeding voor afschriften |
| Bijlage 3 | Adressen Argonaut Advies |
| Bijlage 4 | Toestemmingsformulier |

Bijlage 1 Verwerking van persoonsgegevens

Deze bijlage vormt een geheel met het Privacyreglement van Argonaut Advies B.V.

1. Doel van de verwerking

Doel van de verwerking van persoonsgegevens is het kunnen beschikken over gegevens, die noodzakelijk zijn voor :

- a. de uitvoering van de met de opdrachtgevers overeengekomen dienstverlening. Dit betreft sociaal medische advisering in het kader van verschillende wetten en regelingen;
- b. of voor de behandeling van de door betrokkene ingediende aanvraag in het kader van een wettelijke regeling waar betrokkene rechten aan kan ontlene of ter verkrijging van een medische verklaring.

Achtergrond

Betrokkene heeft bij opdrachtgever (of direct bij Argonaut) een aanvraag ingediend voor of maakt gebruik van voorziening in het kader van een of meerdere van onderstaande wetten of regelingen. Om op een dergelijk verzoek te kunnen beslissen vraagt de organisatie bij wie de aanvraag is ingediend advies aan Argonaut. Opdrachtgevers van Argonaut zijn vooral gemeenten . Hiernaast adviseert Argonaut in het kader van diverse wetten en regelingen en is Argonaut Advies voor een aantal regelingen gemandateerd om deze uit te voeren. Ook kan bijvoorbeeld een notaris advies vragen in verband met een verzoek tot het afgeven van een verklaring van wilsbekwaamheid, of een andere organisatie of persoon of betrokkene zelf. Het betreft de hieronder genoemde wetten, regelingen of onderwerpen.

Gemeenten:

- Huisvestingsverordening
- Jeugdwet
- Leerlingenvervoer/ passend onderwijs
- Leerplichtwet en kwalificatieplicht
- Participatiewet
- Regeling Gehandicaptenparkeerkaart
- Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (WAO)
- Wet Inburgering
- Wet Kinderopvang
- Wet Langdurige Zorg
- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (WMO 2015)
- Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wvnp)
- Zorgverzekeringswet
- Ziektewet (ZV)
- Wet verbetering poortwachter (WvP)
- Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)

Ministeries:

- Rijkswet op het Nederlandschap
- Wet Inburgering
- Hoog persoonlijk kilometerbudget (HPKB)
- Regeling OV begeleiderskaart
- Vreemdelingenwet

Private Sector:

Particulier (al dan niet via een advocaat)

- Alle wetten, regels en onderwerpen in dit document
- Beschermbewind/Curator/Mentorschap

Bewindvoerder

- Wet schuldsanering natuurlijke personen

Notaris

- Wilsbekwaamheid

Verzekeraar

- Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering

2. Categorieën van personen van wie gegevens worden verwerkt

Argonaut verwerkt uitsluitend gegevens van onderstaande categorieën betrokkenen:

- a. personen die een aanvraag indienen in het kader van een van de in paragraaf 1 genoemde wetten, regelingen of onderwerpen naar aanleiding waarvan Argonaut is gevraagd te adviseren of is gemandateerd een besluit te nemen;
- b. vertegenwoordigers van de opdrachtgever;
- c. wettelijke vertegenwoordigers, curatoren, mentoren, gemachtigden, en/of contactpersonen van personen zoals bedoeld onder a;
- d. mantelzorgers, begeleiders en of (professionele) hulpverleners van personen zoals bedoeld onder a;
- e. overige personen die bij het onderzoek zijn betrokken.

3. Bronnen en categorieën van persoonsgegevens

Argonaut maakt gebruik van persoonsgegevens om de overeengekomen diensten te kunnen verlenen. Deze gegevens zijn afkomstig van

- a. opdrachtgevers;
- b. betrokkenen;
- c. ontstaan tijdens de uitvoering van de dienstverlening;
- d. derden.

Ad a Gegevens die Argonaut van opdrachtgevers ontvangt.

Afhankelijk van de diensten die Argonaut op contractuele basis aan een opdrachtgever verleent, ontvangt Argonaut gegevens van een opdrachtgever. Enerzijds gaat het hierbij om

namen, adressen en woonplaatsen, met mogelijk een aanvullend gegeven, maar in principe niet verschillend van de gegevens in een 'telefoonboek'. Anderzijds gaat het om voor de opdracht noodzakelijke aanvullende gegevens. Het gaat bijvoorbeeld om gegevens zoals de aanvraag die cliënt heeft ingediend of het bij de opdrachtgever reeds vastgelegde dossier. Er worden niet meer gegevens door een opdrachtgever aan Argonaut verstrekt dan strikt noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht. Een opdrachtgever is verplicht om deze doorzending van persoonsgegevens aan betrokkene te melden.

Ad b Gegevens ontvangen van betrokkenen.

Dit betreft gegevens die de betrokkenen zelf, al dan niet op verzoek van Argonaut, hebben verstrekt. Dit kan gaan om bijvoorbeeld medische en psychologische gegevens, gegevens over het arbeidsverleden, de woonsituatie of eerder indicatieadviezen of besluiten. Dit kan telefonisch of schriftelijk of tijdens een gesprek met een van de medewerkers.

Ad c Gegevens ontstaan tijdens de uitvoering van de dienstverlening.

Met de gegevens die Argonaut van een opdrachtgever als basis ontvangt, ontwikkelt en verzamelt Argonaut, vaak samen met betrokkenen, nieuwe persoonsgegevens. Zo adviseert Argonaut bijvoorbeeld aan een opdrachtgever ten behoeve van de beslissing op een aanvraag die cliënt heeft ingediend. Hierbij wordt soms een (medische, psychologische of andere) diagnose gesteld.

Ad d Gegevens afkomstig van derden.

Argonaut kan ook gegevens krijgen uit contacten met derden, bijvoorbeeld van een werkgever of een opleidingsinstituut wanneer het bijvoorbeeld gaat om een onderzoek in het kader van een uitkering. Wanneer het gaat om zorg kan Argonaut bijvoorbeeld gegevens ontvangen door contact met een aanbieder van zorgvoorzieningen. Argonaut neemt nooit contact op met derden zonder uitdrukkelijke toestemming van cliënt.

4. Gebruikers van persoonsgegevens

Als gebruiker van persoonsgegevens worden aangemerkt: artsen, arbeidsdeskundigen, psychologen, ergonomisch adviseurs, indicatieadviseurs, consultants, juridisch adviseurs, administratieve medewerkers en andere in de toekomst aan te stellen medewerkers. In de tabel op de volgende pagina zijn de bevoegdheden van de gebruikers vermeld.

Toegang tot persoonsgegevens cliënten

Functie	Soort gegevens		
	Persoons en identificatiegegevens	Administratieve gegevens	Medische, psychologische en vergelijkbare persoonlijke gegevens
Directie	NR	R	NR
Accountmanager	R	R	NR
Professional	M	O	V
Manager	R	R	NR
Medewerker Bedrijfsbureau	M	M	O
Financieel medewerker	R	M	NR
P&O medewerker	NR	NR	NR
Juridisch adviseurs	R*	R*	R**
Applicatiebeheerder	I*	I*	I**
Helpdesk	I*	I*	I**
Functionaris voor gegevensbescherming	R	R	R**

Index

R	=	Raadplegen
NR	=	Niet raadplegen
M	=	Raadplegen en invoeren/muteren
O	=	Raadplegen en invoeren
V	=	Raadplegen, invoeren, muteren en verwijderen
I	=	Inzien, invoeren, muteren en verwijderen voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de helpdeskfunctie of het procesbeheer.
*	=	uitsluitend op uitdrukkelijk verzoek van de betreffende medewerker
**	=	uitsluitend op uitdrukkelijk verzoek van een professional

Door middel van deze scheiding van functies wordt zorg gedragen voor een zorgvuldige verwerking van de persoonsgegevens.

5. Verwerking van persoonsgegevens digitaal en op papier

Argonaut bewaart gegevens zowel elektronisch als op papier. In beginsel wordt van iedere cliënt een elektronisch dossier aangelegd. In sommige gevallen wordt tevens een papieren dossier bijgehouden. Dit is met name voor het dagelijks gebruik. De papieren dossiers worden vernietigd na het afronden van het advies of zodra deze opgenomen zijn in het elektronisch dossier.

De tabel in paragraaf 3 heeft met name betrekking op elektronische gegevens.

Uit het verleden zijn er nog een aantal papieren dossiers aanwezig. De dossiers worden toegewezen aan een specifieke gebruiker of groep van gebruikers. Deze gebruikers, de waarnemers of opvolgers, zijn verantwoordelijk voor een zorgvuldig beheer van de dossiers die aan hem/haar zijn toegewezen. Andere medewerkers hebben slechts toegang tot deze dossiers voor zover dat noodzakelijk is voor hun taakuitoefening.

Bijlage 2 Vergoeding voor afschriften

Deze bijlage vormt een geheel met het privacyreglement van Argonaut.

Aan het verstrekken van persoonsgegevens aan betrokkene zoals beschreven in artikel 8.1 van het privacyreglement zijn geen kosten verbonden. Voor de verstrekking van bijkomende kopieën kan een vergoeding in rekening worden gebracht.

Deze vergoeding betreft:

- € 0,15 per pagina plus de portokosten bij verzending;
- Voor duplicaten van andere media worden de kosten van het dupliceren van de gegevens en de kosten van het medium waarmee de gegevens verstrekt worden, in rekening gebracht.

Bijlage 3 Adressen Argonaut Advies

Deze bijlage vormt een geheel met het Privacyreglement van Argonaut Advies B.V.

Hoofdkantoor:

Argonaut Advies
Soestdijkerweg 17
3734 MG DEN DOLDER
Postbus 446
3760 AK SOEST
Tel. 088 229 80 80

Postadres Bedrijfsbureau:

Argonaut Advies
T.a.v. Bedrijfsbureau
Postbus 446
3760 AK SOEST

Postadres Klachtencommissie:

Argonaut Advies
T.a.v. Klachtencommissie
Postbus 446
3760 AK Soest

Klachtenreglement

<https://www.argonaut.nl/compliment-geven-of-klacht-indienen>

Contactgegevens functionaris voor gegevensbescherming:

privacy@argonaut.nl

Bijlage 4 Toestemm

Met dit formulier geef ik Argonaut Advies toestemming om gegevens van mij te verwerken. Het kan gaan om gegevens over mij die door Argonaut Advies worden geregistreerd, gegevens die door Argonaut Advies verwerkt zijn in het kader van een eerder onderzoek of om gegevens die worden opgevraagd bij of verstrekt aan derden, zoals hulpverleners of instellingen. De adviseur vult dit formulier zoveel mogelijk in.

Naam adviseur

Naam:

Vul hieronder uw gegevens in

Achterna(a)m(en)

M/V

Voorna(a)m(en)

BSN

Geboortedatum

Kenmerk/Referentienummer

Ik geef toestemming onder de voorwaarden op de achterzijde van dit formulier

Kruis hieronder aan voor welke gegevensverwerkingen u toestemming geeft

Onderstaande gegevens over mij mogen worden verwerkt door Argonaut Advies

- Gegevens uit een eerder onderzoek bij Argonaut Advies die voor een ander doel zijn verwerkt:

De gegevens

De gegevens zijn nodig omdat

Kruis hieronder tenminste 1 optie aan

- Gegevens over mij mogen worden verstrekt aan:
 Gegevens over mij mogen worden opgevraagd bij:

De instelling

De gegevens

De gegevens zijn nodig omdat

Handtekening

Naam

Datum

Handtekening*

**Of handtekening wettelijk vertegenwoordiger (indien van toepassing)*

Ik geef toestemming onder de volgende voorwaarden

- Mijn toestemming geldt alleen voor de op de voorzijde van dit formulier beschreven redenen, gegevens en personen / instellingen. Voor nieuwe gegevens vraagt Argonaut Advies mij opnieuw om toestemming.
- Argonaut Advies informeert mij over de gegevens die worden verwerkt en de gegevens die over mij worden geregistreerd. Dat betekent bijvoorbeeld dat Argonaut Advies mij uitlegt om welke specifieke gegevens het gaat en waarom deze gegevens noodzakelijk zijn voor de beoordeling.
- Als gegevens niet (meer) noodzakelijk zijn zal Argonaut Advies deze niet registreren dan wel verwijderen.
- Ik kan ervoor kiezen om geen toestemming te geven of om alleen voor bepaalde delen toestemming te geven. Argonaut Advies legt uit wat de gevolgen voor de beoordeling zijn als ik (voor bepaalde) gegevens of personen geen toestemming geef.
- Ik kan het formulier direct ondertekenen en aan de adviseur geven of het later aan Argonaut opsturen. Als ik het formulier direct onderteken krijg ik een kopie van het ingevulde en door mij ondertekende formulier.
- Ik mag mijn toestemming op elk moment intrekken, dit kan telefonisch of schriftelijk per brief, fax of email. In sommige gevallen zal het intrekken van toestemming gevolgen hebben voor het advies. Argonaut Advies zal mij hier van geval tot geval over informeren.
- Mijn toestemming voor het *opvragen van gegevens* bij een derde betekent niet dat de derde de gegevens mag *verstrekken*. Voordat de gegevens verstrekt kunnen worden dien ik eerst zelf toestemming aan deze derde te geven. Dit kan bijvoorbeeld door een kopie van dit formulier persoonlijk aan de instelling te overhandigen. Ik kan er ook voor kiezen deze toestemming niet te verstrekken, de instelling mag de gegevens dan niet aan Argonaut Advies toesturen.

Opsturen

Stuur dit ingevulde toestemmingsformulier naar:

Argonaut Advies
t.a.v. Bedrijfsbureau
Postbus 446
3760 AK Soest

Vragen of opmerkingen

U kunt ons op werkdagen bereiken tussen 08:30 en 17:00 uur op het telefoonnummer 088-2298080
E-mail: info@argonaut.nl
Fax: 088-2298081